

Grupa Ostrożnych Budowniczych

Working Tidy - Worksheet

4

A. Wyszukiwanie dobrych i złych metod wykonywania pracy

Znajdź jak najwięcej przykładów możliwych zagrożeń i zaznacz je krzyżykiem. Znajdź również przykłady dobrych metod wykonywania pracy i zakreśl je. Policz ile przykładów każdego typu zdołałeś znaleźć.

B. Najważniejsze rzeczy

- ✓ Nieuporządkowane miejsce pracy jest przyczyną prawie wszystkich wypadków przy pracy.
- ✓ Ponad 90% osób, które uległy wypadkowi poprzez poślizgnięcie się lub potknięcie się jest niezdolna do pracy przez przynajmniej jeden tydzień.
- ✓ Utrzymywanie miejsca pracy w porządku i pojadów w dobrym stanie jest odpowiedzialnością każdego pracownika. Pozwala to na zaoszczędzenie czasu i na łatwiejsze i bezpieczniejsze wykonywanie pracy.
- ✓ Zorganizuj stanowisko pracy i postaraj się utrzymać je w porządku. Nie zostawiaj nigdzie przewodów zasilających.
- ✓ Upewnij się, czy śliskie i nierówne powierzchnie oraz okryta podłoga są bezpieczne do chodzenia zanim zaczniesz to robić
- ✓ Posprzątaj po sobie i od razu usuń z miejsca pracy wszelkie śmieci. Uważaj na niebezpieczne odpady i wylane płyny. Zostaw po sobie porządek.
- ✓ Upewnij się, że wszelkie wyjścia awaryjne są zawsze dostępne i można do nich bezpiecznie dotrzeć – być może nie tylko ty będziesz musiał z nich skorzystać.
- ✓ To niekoniecznie osoba, która uległa wypadkowi była odpowiedzialna za powstałe niebezpieczeństwo.
- ✓ Pamiętaj – zastanów się i pracuj bezpiecznie



Steps to follow

1. **Start well.** Settle your group. Welcome everyone and briefly explain that you're going to talk about working tidy and keeping everything in good order. Like all Work Safe Discussions, it's a reminder to help us all work safely and will take about 20 minutes.

2. **Give the reason for raising the topic.** Tell your group that failing to keep work areas clear leads to slips, trips, falls and manual handling injuries. It's the main cause of serious injury leading to 3 or more days absence.* Good housekeeping isn't something we can ignore if we want to keep safe.

3. **Run the exercise.** Say that you're going to get them to assess the standard of housekeeping in a work area. Divide your group into groups of 2 or 3 and give out the Worksheet. Ask them to read part A. and say their groups are in competition to find the most potential hazards and good practices. Say you'll be discussing the answers together as a group.

4. **Review the exercise.** When complete, quickly ask each group for their scores and to give some examples. Say that you found about 20 hazards and 5 good practices (see Answer Sheet). Discuss any extra or alternative answers – encourage banter!

* Source: Health and Safety Executive

Working Tidy - Running Sheet

5. **Discuss the topic.** Now open up a discussion with your group. Use these questions to get them thinking about the causes and consequences of poor housekeeping. Encourage everyone to contribute. Be prepared to get feedback and be challenged about what you may need to do.

“What in the exercise picture has the potential to cause harm or be lethal?” (No 'correct' answers here).

“Who's seen or experienced an accident caused by bad housekeeping?” “What happened?” “What were the consequences for the injured person?”

“What could have prevented those accidents or injuries?” (look for the 'human factor' in each).

“What stops us working tidy?” (Time pressure; someone else's job; lazy or careless; not thinking; poor training).

“Does it help us to work this way?” (Not effective or efficient; increases risk).

“Who is affected if we don't clear up or work tidy?” (Ourselves; workmates; other trades; tenants; members of the public).

“If you see someone with an untidy van or work area what will you do?” (Point it out; report it).

6. **Ask for a commitment from your group** using this question:

“What one thing could you now do to help keep a clear and tidy work area?” Ask for a couple of examples.

7. **Raise your own point/s.** Refer to any specific points you prepared and want to raise. Encourage discussion and take feedback.

8. **Read out the topic Key Points.** Refer your group back to Part B. of the Worksheet and highlight those points relevant to your group. No discussion is required.

9. **Explain your follow up.** Say that over the next 4 weeks you'll be looking for good examples where the group are keeping things in good order and taking their feedback on health and safety matters during your visits. You'll also put up/distribute a poster as a reminder. Recap on the points of feedback you have agreed to action.

10. **Close well.** Thank everyone for attending and point out that Work Safe Discussions are not preaching, just reminders to help keep us all safe.